



Coordinateur.trice de projets d'ingénierie

* *Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.*

Qui sommes-nous ?

L'Aéroport international Roméo-LeBlanc du Grand Moncton (YQM) est un aéroport progressiste et le principal aéroport du centre des Maritimes. Toutes les personnes associées à l'aéroport s'efforcent de fournir un service aérien supérieur aux passagers voyageant partout dans le monde et à l'industrie mondiale du fret — sûr, pratique, efficace, bilingue et professionnel.

YQM s'efforce également de maximiser sa contribution au développement économique et communautaire local et régional — elle génère actuellement plus de 665 millions de dollars d'activité économique par an, ce qui en fait l'un des principaux contributeurs économiques du secteur privé à l'économie du Nouveau-Brunswick.

Votre économie. Votre aéroport.

Objectif du poste

Le/la coordinateur.trice de projets d'ingénierie travaillera avec l'équipe des opérations aéroportuaires pour assurer la réussite des projets d'immobilisations et d'exploitation, y compris la construction de nouvelles infrastructures et la mise à niveau des infrastructures existantes. La personne retenue aidera également l'équipe des opérations à maintenir la conformité réglementaire en connaissant les codes et les normes des aéroports et en les vérifiant par rapport aux projets.

Aperçu des fonctions

- Accomplir les tâches de coordination et de gestion de projets sur les projets aéroportuaires, y compris les projets de construction, civils, électriques, TI et d'aménagement du territoire.
- Coordonner et communiquer avec les contractants, les consultants, le personnel de l'aéroport, les locataires et les parties prenantes.





- Effectuer les inspections et les rapports sur le site et préparer et examiner la documentation pour les projets et contrats.
- Assister le gestionnaire, ingénierie et exploitation, dans la préparation des dossiers d'appels d'offres et l'évaluation des offres pour les services de conception et de construction.
- Mettre à jour, organiser et entretenir la bibliothèque des dessins CAO de l'aéroport contenant des détails sur les bâtiments de l'aéroport et l'infrastructure du terrain.
- Consulter les dessins CAO pour vérifier les diverses exigences réglementaires entourant l'aérodrome.
- Utiliser l'équipement d'arpentage sur le terrain pour soutenir les travaux liés aux projets et aider les équipes d'entretien sur le terrain et les équipes d'entretien électrique à effectuer des tâches telles que la localisation des services publics, la pose de marquages de peinture, la mesure des dimensions et des quantités, etc.
- Assister le gestionnaire, ingénierie et exploitations, sur diverses tâches liées aux services de maintenance des bâtiments et de l'électricité, selon les besoins.
- Des efforts physiques sont requis, ce qui comprend des déplacements réguliers ou fréquents, l'utilisation de la motricité générale et fine, le déplacement de l'équipement d'arpentage, etc.

Ce poste relève du gestionnaire, ingénierie et exploitation.

Compétences

- Technologue en ingénierie agréé professionnel (PTech) ou équivalent.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la coordination/gestion de projets d'ingénierie.
- Expérience de l'utilisation des logiciels AutoDesk et AutoCAD.
- Expérience en inspection dans le domaine de la construction, un atout.
- Expérience en arpentage, un atout.
- Excellentes qualités relationnelles et capacité à communiquer avec un groupe diversifié d'employés de différents niveaux de formation.
- Expérience de travail dans un aéroport, un atout.
- Connaissance et compétences avérées de la suite Microsoft Office.
- Obtenir et maintenir une habilitation de sécurité en matière de transport (Transports Canada).





Le poste est basé à Dieppe, au Nouveau-Brunswick. Le poste est basé sur une semaine de travail de 37,5 heures et paie 36,96 \$ l'heure.

Ce poste est inclus dans l'unité de négociation collective (UCET) de la Direction de l'Aéroport international du Grand Moncton.

Accessibilité et diversité

Nous nous engageons à fournir un environnement de travail inclusif et sans obstacle, en commençant par le processus d'embauche. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant n'importe quelle phase du processus d'évaluation, veuillez envoyer un courriel à accessibilité@cyqm.ca pour demander des mesures d'adaptation spécialisées. Tous les renseignements reçus relativement aux mesures d'adaptation demeureront confidentiels.

La Direction de l'Aéroport international du Grand Moncton (DAIGM) apprécie la diversité des personnes qu'elle embauche et sert. Pour la DAIGM, la diversité signifie favoriser un milieu de travail dans lequel les différences sont reconnues, appréciées, respectées et auxquelles on répond de manière à développer et à utiliser pleinement les talents et les forces de chaque personne.

Nous remercions tous ceux qui postulent, mais seules les personnes retenues seront contactées.

Comment postuler

Les candidatures peuvent être soumises directement via [Indeed](#). Autrement, les demandes qui nécessitent des mesures d'adaptation peuvent être soumises directement par courriel à accessibilité@cyqm.ca.

Nous remercions tous ceux qui postulent, mais seules les personnes retenues seront contactées.

